

**Regulamin korzystania z usług Gabinetu****Definicje**

1. Gabinet –gabinet prowadzony przez dietetyka Bożenę Kropka. Siedziba Gabinetu znajduje się w Górkach Wielkich 43-436 Ul. Spółdzielcza 1, NIP 5481628535.
2. Dietetyk – wykwalifikowany dietetyk Bożena Kropka, dietetyk współpracujący z Gabinetem.
3. Pacjent - każda osoba korzystająca z usług świadczonych przez Gabinet
4. Konsultacja wstępna - pogadanka 30 minutowa obejmująca wywiad zdrowotny, zapoznanie się z oczekiwaniami pacjenta, wskazanie zarysu postępowania dietetycznego.
5. Konsultacja – konsultacja dietetyczna świadczona w siedzibie Gabinetu, obejmująca szczegółowy wywiad żywieniowo – zdrowotny, analizę wyników badań, suplementacji, jadłospisu, opracowanie odpowiednich zaleceń żywieniowych, udzielenie porad żywieniowych
6. Konsultacja „on-line” – konsultacja świadczona telefonicznie i/lub z użyciem poczty elektronicznej i/lub komunikatorów internetowych, obejmująca szczegółowy wywiad żywieniowo – zdrowotny, analizę wyników krwi, suplementacji, jadłospisu, opracowanie odpowiednich zaleceń żywieniowych, udzielenie porad żywieniowych
7. Warsztaty – warsztaty stacjonarne bądź on-line oferowane przez gabinet w zakresie edukacji zdrowotnej
8. Pakiet – Pakiet zdrowie +, Pakiet zdrowie, wizyta kontrolna
9. Poradnik – poradnik „Pokonaj alergię. Program Sześć kroków wyjścia z alergii”
10. Cennik – wykaz świadczonych usług, konsultacji świadczonych w gabinecie wraz z obowiązującymi aktualnie opłatami, przy czym ceny wskazane w Cenniku są cenami brutto;
11. Usługa – usługi oferowane przez Gabinet w tym badanie pacjenta za pomocą sprzętu i aparatury medycznej posiadającej stosowne atesty, zgodne z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach
12. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy
13. Ankieta - formularz dostępny na stronie [www.bozenakropka.pl](http://www.bozenakropka.pl), który Pacjent wypełnia, przesyła na adres [gabinet@bozenakropka.pl](mailto:gabinet@bozenakropka.pl) w przypadku konsultacji on-line najpóźniej 2 dni przed konsultacją, w przypadku konsultacji w siedzibie Gabinetu przywozi razem z pozostałą dokumentacją medyczną
14. Zgoda na przeprowadzenie diagnostyki i terapii – oświadczenie pacjenta wyrażające zgodę na diagnostykę i terapię w zakresie proponowanym w gabinecie
15. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych- oświadczenie pacjenta wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych

**Postanowienia ogólne**

16. Regulamin określa:
  - a. zasady świadczenia i korzystania z usług oferowanych przez Gabinet
  - b. procedury wykonywania konsultacji i usług a także zasady współpracy z Pacjentem
  - c. zasady przechowywania dokumentacji oraz przechowywania, przetwarzania, archiwizowania i usuwania danych osobowych pacjentów
17. Usługi wykonywane w ramach Gabinetu świadczone są przez Dietetyka, który posiada stosowne uprawnienia w zakresie oferowanych konsultacji i usług
18. Gabinet działa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, jak również z poszanowaniem praw pacjenta, zasad etyki i poufności.
19. Konsultacje i usługi świadczone przez Gabinet mają charakter informacyjny i nie zastępują porady lekarskiej.

20. Konsultacje i usługi świadczone przez Gabinet nie dają gwarancji odniesienia oczekiwanego przez Pacjenta skutku, z uwagi na złożoność, dużą ilość innych czynników mających wpływ na efekt porad dietetycznych niemniej wykonywane są z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
21. Konsultacje udzielane w Gabinetcie zawierają indywidualną interpretację stanu zdrowia pacjenta, wyników badań z uwzględnieniem stylu życia oraz preferencji żywieniowych a także oparte są na profesjonalnej wiedzy i doświadczeniu Dietetyka oraz na przeświadczeniu, że pacjent nie zataił jakichkolwiek wiadomości i w wywiadzie oświadczył wyłącznie prawdę.
22. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niewłaściwego, wybiórczego czy sprzecznego z rekomendacjami stosowania się do zaleceń Dietetyka. Zatajenie jakichkolwiek informacji dotyczących stanu zdrowia Pacjenta lub podanie przez niego nieprawdy może wpłynąć negatywnie na jego stan zdrowia, a nawet zagrażać jego życiu i zdrowiu.
23. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za błędną Konsultację i/lub usługę udzieloną na skutek podania przez pacjenta niepełnych informacji, niepełnego stanu faktycznego danego zagadnienia, nieprzedstawienia wszystkich związanych z danym przypadkiem dokumentów, badań lub podania przez pacjenta nierzetelnych informacji.

### Zasady współpracy

24. Gabinet świadczy usługi:
  - a) Konsultacje wstępne w siedzibie Gabinetu lub w formie telefonicznej i/lub za pośrednictwem komunikatorów internetowych,
  - b) konsultacje w siedzibie Gabinetu,
  - c) konsultacje on-line, w formie telefonicznej, elektronicznej – drogą e-mail lub/i za pośrednictwem komunikatorów internetowych
  - d) badania za pomocą sprzętu i aparatury z certyfikatem medycznym posiadających stosowne atesty, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach
  - e) prowadzenie warsztatów – regulowane odrębnym regulaminem
  - f) sprzedaż książek i suplementów w siedzibie Gabinetu i za pośrednictwem strony [www.bozenakropka.pl](http://www.bozenakropka.pl) – regulowane odrębnym regulaminem.
25. Gabinet nie świadczy działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy o działalności leczniczej, w szczególności nie udziela konsultacji i świadczeń zdrowotnych w rozumieniu tejże ustawy.
26. Każda konsultacja i usługa bez względu na formę jej realizacji jest płatna zgodnie z cennikiem.
27. Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z procedurami, znajdującymi się na stronie internetowej [www.bozenakropka.pl](http://www.bozenakropka.pl), które mają za zadanie przygotować pacjenta do konsultacji w ramach usług świadczonych przez Gabinet.
28. Każda konsultacja i usługa wymaga ustalenia i rezerwacji terminu wykonania.
29. Przed rezerwacją terminu konsultacji i/lub konsultacji on-line każdy Pacjent zobowiązany jest zapoznać się z Poradnikiem oraz odbyć Warsztaty bez względu na ich formę.
30. Nie zapoznanie się przez pacjenta z opisanymi procedurami i brak przygotowania się do konsultacji może spowodować konieczność jej przełożenia i obciążenia pacjenta kosztami z tym związanymi.
31. Każda konsultacja i/lub usługa oraz materiały i informacje z nimi związane w tym zalecenia żywieniowe są indywidualnie opracowywane dla konkretnego pacjenta i stanowią własność Gabinetu. Przekazanie ich osobom trzecim może zagrazić ich zdrowiu i życiu. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim materiałów i treści uzyskanych przez Pacjenta w związku ze świadczeniem usług przez Gabinet. Rozpowszechnianie ich, kopiowanie, odsprzedawanie, publiczne lub indywidualne

- udostępnianie ich bez pisemnej zgody Gabinetu jest zabronione. W przypadku nie zastosowania się do powyższego zakazu mogą zostać wyciągnięte konsekwencje prawne.
32. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z oferowanych usług spowodowany wadliwym funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych oraz wadliwego funkcjonowania urządzeń lub jego oprogramowania po stronie pacjenta lub Gabinetu.
  33. Jeżeli występują podejrzenia chorób Dietetyk w celu dokonania dokładnej analizy przypadku ma prawo zlecenia dodatkowych badań m.in. badania genetyczne, badania krwi, nietolerancji pokarmowych, badania przeciwciał dotyczących podejrzewanych chorób, analiza moczu i kału, badania w kierunku pasożytów, bakterii, grzybów. Wiązać się to może z dodatkowymi kosztami, których wysokość zależna jest od złożoności problemu, ilości i jakości badań, obowiązujących na rynku cen.
  34. Dietetyk ma prawo do odmówienia konsultacji i/lub usługi osobom nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków lub innych substancji odurzających, zachowującym się obraźliwie, odmówić współpracy z pacjentem w przypadku odmowy wykonania badań przez pacjenta lub nie wykonania zleconych badań. Opłaty pobrane od pacjenta nie podlegają w takiej sytuacji zwrotom
  35. Dietetyk ma prawo odmówienia konsultacji i/lub usługi w przypadku, gdy nie posiada on dostatecznej wiedzy w zakresie prowadzeniu żywieniowego danej jednostki chorobowej lub innych dolegliwości.
  36. Gabinet ma prawo zmiany terminu wykonania konsultacji i/lub usługi nie później niż 24h przed planowanym terminem.
  37. Rezerwacja terminu konsultacji i/lub usług może być dokonana telefonicznie pod nr tel. +48 602705601/ 33 4454563 lub mailowo pod adresem: [gabinet@bozenakropka.pl](mailto:gabinet@bozenakropka.pl).
  38. Dokonanie rezerwacji terminu konsultacji i/lub usług wiąże się z koniecznością uiszczenia zadatku w wysokości 100% natomiast w przypadku konsultacji kontrolnej 50% wartości zgodnie z Cennikiem w terminie do 14 dni **od dnia ustalenia terminu wizyty**.
  39. Pacjent ma prawo do 14 dni od uiszczenia zadatku anulować rezerwację terminu wizyty bez podania przyczyny. Po tym terminie zaksięgowany zadatek nie podlega zwrotowi.
  40. W przypadku uzasadnionej trudności przybycia do Gabinetu na konsultację Pacjent może ją odbyć w formie on-line, nie dotyczy to warsztatów stacjonarnych.

## Opłaty i reklamacje

41. Wszystkich pacjentów obowiązuje Cennik umieszczony na stronie Gabinetu pod adresem: [www.bozenakropka.pl](http://www.bozenakropka.pl). Podane w nim ceny są cenami brutto. Pacjent, który uiścił zadatek za konsultację i usługę ma prawo do otrzymania paragonu lub faktury.
42. W przypadku zaakceptowania oferty i podjęcia decyzji o współpracy z Gabinetem pacjent zobowiązany jest uiścić zadatek poprzez przelew bankowy na rachunek bankowy Gabinetu o numerze 63 1050 1083 1000 0090 6587 1148 lub gotówką w siedzibie Gabinetu maksymalnie do 14 dni od rezerwacji terminu konsultacji. W przypadku wpłaty zadatku na konto wizytę uznaje się za potwierdzoną po zaksięgowaniu wpłaty lub przesłaniu potwierdzenia transakcji bankowej na maila [gabinet@bozenakropka.pl](mailto:gabinet@bozenakropka.pl). W przypadku nieuiszczenia zadatku usługę uznaje się za niepotwierdzoną.
43. Pacjent dokonując opłaty, zgodnej z Cennikiem potwierdza rezerwację umówionego terminu konsultacji lub badania i oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
44. Uiszczając wpłatę pacjent zobowiązany jest do podania w tytule przelewu swojego imienia i nazwiska, adresu mail oraz planowany termin wykonania konsultacji i/lub usługi.
45. Pacjent wyraża zgodę na otrzymywanie treści cyfrowych, które dostarczane są za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci konsultacji e-mail wysyłanych w formie załącznika w formacie PDF, za pośrednictwem komunikatorów internetowych, telefonicznie.

46. Pacjent może złożyć reklamację w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wykonania konsultacji i/lub usługi.

### Ochrona danych

47. Gabinet prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jednocześnie gwarantuje zachowanie ochrony prywatności danych osobowych oraz ich właściwe wykorzystanie i usuwanie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
48. Gabinet jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926), zwane dalej „Rodo”.
49. W Gabinetecie gromadzone są w szczególności takie dokumenty jak:
- a) ankieta pacjenta
  - b) wyniki badań, epikryzy i inne dokumentacje medyczne pacjenta w formie kopii lub skanów
  - c) oświadczenia i zgody składane przez pacjentów
  - d) zalecenia żywieniowe
50. Pacjent przed skorzystaniem z konsultacji i/lub usług oferowanych przez Gabinet zobowiązany jest wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych tzw. wrażliwych jak również zgody na przeprowadzenie diagnostyki i terapii. Jeśli Pacjent jest osobą niepełnoletnią powyższe zgody wyraża rodzic lub uprawniony opiekun.
51. Zgoda taka może być w każdym czasie cofnięta poprzez wysłanie stosownego oświadczenia na adres mailowy: [gabinet@bozenakropka.pl](mailto:gabinet@bozenakropka.pl).
52. Podczas wizyty Pacjent zobowiązany jest podać dane osobowe umieszczone w ankiecie w szczególności: imię i nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, wiek, wagę ciała, opis problemu/problemów zdrowotnych w tym: alergii, uczuleń na leki i/lub suplementy, informacji dotyczących przyjmowanych leków i suplementów, przebytych chorobach i zabiegach, historii chorób, a także dane kontaktowe, w tym aktualny nr telefonu oraz adres kontaktowy e-mail.
53. Podczas wizyty Pacjent zobowiązany jest udostępnić Dietetykowi wyniki badań oraz dokumentację medyczną będącą podstawą ustalenia zaleceń żywieniowych.
54. Dane osobowe pacjentów nie są udostępniane innym podmiotom bez ich zgody, z wyjątkiem przypadków, gdy udostępnienie tych informacji ma nastąpić w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, odpowiednim organom i instytucjom.
55. Dane osobowe oraz wszelka dokumentacja pacjentów przechowywane są przez okres nie dłuższy niż wynika to z obowiązujących przepisów i jest to konieczne dla prawidłowego wykonania umów z pacjentami. Po tym okresie dane te oraz materiały zostaną z usunięte.
56. Wszystkie dokumenty w szczególności te pochodzące od pacjentów są przechowywane i archiwizowane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby do tego niepowołane.
57. Pacjent ma prawo do wglądu we własną dokumentację medyczną zgromadzoną w Gabinetecie. Na pisemny wniosek pacjenta zgromadzona dokumentacja podlega wydaniu pacjentowi lub upoważnionemu przez niego członkowi rodziny lub opiekunowi.

### Postanowienia końcowe

58. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących prawo konsumenckie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami decyzje podejmują pracownicy Gabinetu.
59. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapisów niniejszego Regulaminu. Pacjentów obowiązuje treść Regulaminu z daty zawarcia umowy.

60. Regulaminu jest dostępny na stronie [www.bozenakropka.pl](http://www.bozenakropka.pl) oraz w Gabinetcie w formie ujednoliconego tekstu Regulaminu.
61. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Gabinetem a pacjentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Gabinetu.
62. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że istnieje możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów, których zasady prowadzenia wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
63. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają uprawnień pacjentów wynikających z postanowień prawa powszechnie obowiązującego.
64. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

#### Załączniki do Regulaminu:

##### Załącznik nr 1

Wzór – Ankieta wizyty 1

##### Załącznik nr 2

Wzór – Ankieta na wizytę kontrolną

##### Załącznik nr 4

Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

##### Załącznik nr 6

Wzór – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie diagnostyki i terapii oraz zgody na otrzymywanie informacji i realizacji usług za pośrednictwem poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, formularzy on-line .

Oświadczenie pacjenta o zapoznaniu się z *Regulaminem korzystania z usług Gabinetu*